次のとおり富山県立魚津工業高等学校職員の募集をしています。

１　校務助手（会計年度任用職員）　１名

(1) 任用期間　令和８年４月１日から令和９年３月31日まで
(2) 就業場所　富山県立魚津工業高等学校
(魚津市浜経田3338番地)
(3) 職務内容　①　学校環境の整備（除草、害虫駆除、除雪等）
②　校舎内外の清掃整備
③　校舎等の建物、校地内等の施設設備の管理整備
④　金融機関、官公庁等への使達業務
⑤　その他、校長が指示する業務
(4) 勤務時間　8:30～17:00（１日７時間45分勤務)、週4日勤務
(5) 休暇　労基法に基づき付与
(6) 報酬　時給金1,243円～1,322円
(7) 期末・勤勉手当　支給あり
(8) 通勤手当　相当額支給
(9) 社会保険　厚生年金保険、健康保険、労働保険（雇用保険、労災保険）

２　職員室業務補助員（会計年度任用職員）　1名

(1) 任用期間　令和８年４月１日から令和９年３月31日まで
(2) 就業場所　富山県立魚津工業高等学校
(魚津市浜経田3338番地)
(3) 職務内容　①　職員室での事務補助
②　教材等印刷業務
③　職員室及び周辺の清掃等
④　その他、校長が指示する業務
(4) 勤務時間　8:30～14:30（１日５時間勤務)、年間186日程度勤務
(5) 休暇　労基法に基づき付与
(6) 報酬　時給金1,215円
(7) 期末・勤勉手当　支給あり（勤務状況により支給されないことがあります。)
(8) 通勤手当　相当額支給
(9) 社会保険　労働保険（雇用保険、労災保険）

３　図書室業務補助員（会計年度任用職員）　1名

(1) 任用期間　令和８年４月１日から令和９年３月31日まで
(2) 就業場所　富山県立魚津工業高等学校
(魚津市浜経田3338番地)
(3) 職務内容　①　図書室の図書管理及び貸出業務
②　図書室及び周辺の清掃等
③　その他、校長が指示する業務
(4) 勤務時間　12:30～16:30（１日４時間勤務)、年間220日程度勤務
(5) 休暇　労基法に基づき付与
(6) 報酬　時給金1,215円
(7) 期末・勤勉手当　支給あり（勤務状況により支給されないことがあります。)
(8) 通勤手当　相当額支給
(9) 社会保険　労働保険（雇用保険、労災保険）