

**記入例**

富山県立魚津工業高等学校長 殿

必ずご本人が太枠内を  
記入してください。

証明書交付願

郵送又は代理人による申請の場合  
は、必ず押印してください。

1	ふりがな 氏名	たてやま たろう	※本人が来校し 自署する場合 は押印不要
		<b>立山太郎</b> (旧姓)	
2	生年月日	明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成 <b>61</b> 年 <b>4</b> 月 <b>2</b> 日	
3	住所	<b>富山市新総曲輪1-1</b>	
4	卒業課程・学科・年月日	全日制課程 <b>機械</b> 学科 昭和・ <b>平成</b> ・令和 <b>16</b> 年 <b>3</b> 月 <b>2</b> 日 卒業・中退	
5	必要な証明書の種類と発行通数		
	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書
	<b>1</b> 通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。			
	代理人	氏名 <b>立山花子</b>	
		生年月日 <b>昭和33</b> 年 <b>3</b> 月 <b>3</b> 日	
		住所 <b>富山市新総曲輪1-1</b>	

\*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

<学校確認欄>

本人以外の方が来校、申請、受領をされる場合は、  
必ずご本人が代理人について記入してください。

**この欄は記入不要です。**

**(学校記入欄)**